



Na temelju članka 88. stavka 1. i 5. Zakona o policiji („Narodne novine“, broj 34/11, 130/12, 89/14 – vjerodostojno tumačenje, 33/15, 121/16 i 66/19) i članka 6. stavka 3., članka 23. stavka 2. i članka 25. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22) te prijedloga Vijeća Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Povjerenstvo Ministarstva unutarnjih poslova za Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti, na sjednici održanoj dana 19. travnja 2023., donijelo je

STATUT VELEUČILIŠTA KRIMINALISTIKE I JAVNE SIGURNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište i djelatnost Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište), predstavljanje, ovlasti i način odlučivanja tijela Veleučilišta, ustrojavanje i izvođenje studija, status, prava i obveze studenata, nastavni, stručni i znanstveni rad nastavnika i suradnika, sudjelovanje zaposlenika u radu tijela Veleučilišta, opći akti Veleučilišta, javnost rada, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti Veleučilišta, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Zakonom o policiji.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Veleučilište je javno visoko učilište osnovano s ciljem obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja te znanstvene i stručne djelatnosti.
- (2) Veleučilište je ustrojstvena jedinica Ravnateljstva policije, Ministarstva unutarnjih poslova.
- (3) Veleučilište se upisuje u Upisnik visokih učilišta kojeg vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 3.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost pod nazivom Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti.
- (2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi:
University of Applied Sciences in Criminal Investigation and Public Security.
- (3) Sjedište je Veleučilišta u Zagrebu, Avenija Gojka Šuška 1.
- (4) U Upisnik visokih učilišta Veleučilište je upisano pod nazivom Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“ – Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti.

Članak 4.

Djelatnost Veleučilišta obuhvaća:

- djelatnost visokog obrazovanja (ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija te ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja)
- znanstvenu djelatnost (provođenje temeljnih i primijenjenih znanstvenih istraživanja primarno u području društvenih znanosti, polju sigurnosno-obrambenih znanosti, ali i drugim znanstvenim područjima, poljima i granama)
- stručnu djelatnost (savjetovanje, organiziranje seminara i skupova, sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim projektima, izrada elaborata i analiza, provođenje stručnih istraživanja i stručnih edukacija)
- druge poslove iz djelokruga Veleučilišta utvrđenog Uredbom Vlade RH kojom se uređuje unutarnje ustrojstvo Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 5.

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče i razvija suradnju sa drugim visokim učilištima, znanstvenim i drugim organizacijama, državnim tijelima i institucijama, jedinicama lokalne i područne samouprave te drugim pravim osobama u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

- (1) Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, promjera 38 mm i promjera 25 mm, koji se koriste za javne isprave odnosno za svakodnevno poslovanje.
- (2) Veleučilište ima žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Veleučilišta, koji se koristi kao suhi žig za javne isprave u pisanom obliku.

Članak 7.

- (1) Veleučilište zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan.
- (3) Veleučilište mogu zastupati i predstavljati i druge osobe koje ovlasti dekan.

II. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 8.

Veleučilištem upravljaju:

- Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište,
- dekan i
- Vijeće Veleučilišta.

1. Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište ima pet članova. Predsjednika i dva člana imenuje ministar unutarnjih poslova, jednog člana imenuje Vijeće Veleučilišta iz reda svojih članova, a jednog člana iz reda zaposlenika Veleučilišta biraju zaposlenici neposrednim i tajnim glasanjem.
- (2) Članovi Povjerenstva MUP-a za Veleučilište moraju imati odgovarajuće obrazovanje i iskustvo nužno za procjenu zakonitosti i svrhovitosti obavljanja djelatnosti Veleučilišta.
- (3) Mandat člana Povjerenstva MUP-a za Veleučilište traje četiri godine.
- (4) Članovima Povjerenstva MUP-a za Veleučilište imenovanima od strane Vijeća Veleučilišta odnosno biranima od strane zaposlenika Veleučilišta mandat prestaje prije roka na koji su imenovani odnosno izabrani:
 - prelaskom na radno mjesto u drugu ustrojstvenu jedinicu MUP-a ili
 - prestankom državne službe u MUP-u.
- (5) Ako članu Povjerenstva MUP-a za Veleučilište prestane dužnost prije isteka mandata, novi član se imenuje, odnosno bira do isteka mandata, u postupku propisanom Zakonom i ovim Statutom.
- (6) Dekan i prodekani ne mogu biti članovi Povjerenstva MUP-a.

Članak 10.

- (1) Vijeće Veleučilišta, odnosno zaposlenici Veleučilišta, mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.
- (2) Član Povjerenstva MUP-a za Veleučilište može sam zatražiti razrješenje.

Članak 11.

Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište brine se o zakonitosti rada i stateškom razvoju Veleučilišta te ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut i druge opće akte Veleučilišta utvrđene Statutom
- donosi Strategiju razvoja Veleučilišta
- donosi odluku o broju upisnih mjesta na pojedinom studiju
- sudjeluje u odlučivanju o participaciji u troškovima studija redovitih i izvanrednih studenata
- usvaja godišnje izvješće dekana
- nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta i dekana
- usvaja prijedlog Vijeća Veleučilišta o ustrojavanju novog studijskog programa
- obavlja druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva MUP-a za Veleučilište saziva i njima predsjedava predsjednik Povjerenstva. U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu Povjerenstva saziva i njome predsjedava član Povjerenstva kojeg odredi predsjednik.
- (3) Na sjednicama Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište sudjeluje i dekan Veleučilišta.

- (4) Dekan Veleučilišta sudjeluje u radu Povjerenstva MUP-a za Veleučilište bez prava glasa.
- (5) Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.
- (6) Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (7) U slučaju izjednačenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas predsjednika Povjerenstva MUP-a za Veleučilište.
- (8) Na sjednicama Povjerenstva MUP-a za Veleučilište vodi se zapisnik.
- (9) Način rada i odlučivanja Povjerenstva MUP-a za Veleučilište pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Povjerenstva.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište može osnivati radne skupine za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Radne skupine iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Povjerenstva MUP-a za Veleučilište kojom se utvrđuje njihov sastav, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (4) Članovi radne skupine, ovisno o njezinoj zadaći, imenuju se iz reda Vijeća Veleučilišta, ostalih zaposlenika Veleučilišta, studenata Veleučilišta, zaposlenika ostalih ustrojstvenih jedinica MUP-a i, po potrebi, iz reda zaposlenika drugih tijela i institucija.

2. Dekan

Članak 14.

- (1) Dekan upravlja radom Veleučilišta.
- (2) Dekan predstavlja Veleučilište te brine o zakonitosti rada Veleučilišta.
- (3) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (4) Dekan:
 - organizira djelovanje i usklađuje radne procese Veleučilišta
 - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Veleučilišta
 - potpisuje diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište
 - organizira i prati izvršavanje radnih obveza zaposlenika Veleučilišta
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoje nadležnosti
 - ostvaruje suradnju s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
 - sudjeluje u radu Zbora veleučilišta Republike Hrvatske
 - predsjedava Povjerenstvom za statusna pitanja studenata koje odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o policiji, Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva unutarnjih poslova i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (5) Dekan u svojem djelokrugu donosi opće akte Veleučilišta kojima se uređuju pitanja iz prethodnog stavka.
- (6) Dekan po završetku akademske godine podnosi Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište i Vijeću Veleučilišta godišnje izvješće o radu Veleučilišta i provedbi Strategije razvoja Veleučilišta.

Članak 15.

- (1) Radno mjesto dekana popunjava se sukladno odredbama Zakona o policiji i propisima donesenim na temelju toga Zakona.
- (2) Uvjeti za radno mjesto dekana propisani su Pravilnikom o unutarnjem redu MUP-a i usklađeni su s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Prodekan

Članak 16.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu.

Članak 17.

- (1) Radno mjesto prodekana popunjava se sukladno odredbama Zakona o policiji i propisima donesenim na temelju toga Zakona.
- (2) Uvjeti za radno mjesto prodekana propisani su Pravilnikom o unutarnjem redu MUP-a i usklađeni su s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

3. Vijeće Veleučilišta

Članak 18.

- (1) Vijeće Veleučilišta čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavnim odnosno suradničkim radnim mjestima u punom radnom vremenu, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.
- (2) Predstavnik nastavnog osoblja na mandat od tri godine biraju svi zaposlenici iz reda nastavnog osoblja te se ista osoba može ponovo izabrati. Izbor predstavnika nastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.
- (3) Studentske predstavnice na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.
- (4) Predstavnici nastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilištu mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

Članak 19.

- (1) Vijeće Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:
 - odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 - donosi izvedbene planove studija
 - provodi izbore i reizbore na nastavna radna mjesta sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Nacionalnim veleučilišnim kriterijima
 - provodi izbore i reizbore u naslovnog nastavnika sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Nacionalnim veleučilišnim kriterijima

- daje Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište i dekanu mišljenja i prijedloge vezane uz unaprjeđenje radnih procesa i djelovanja Veleučilišta
 - predlaže Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
 - predlaže Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište Strategiju razvoja Veleučilišta
 - predlaže Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište ustrojavanje novih studijskih programa
 - predlaže Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište Statut te njegove izmjene i dopune
 - bira i imenuje povjerenstva i druga radna tijela u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta
 - osniva Povjerenstvo za statusna pitanja studenata i imenuje njegove članove
 - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Vijeće Veleučilišta u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodnog stavka.

Članak 20.

- (1) Vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan.
- (3) Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Vijeće Veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana Veleučilišta.
- (6) Na sjednicama Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.
- (7) Način rada i odlučivanja Vijeća Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

Članak 21.

- (1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:
 - promjene uvjeta studiranja
 - izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
 - osiguranja kvalitete studija
 - participacije u troškovima studija odnosno iznosa školarine
 - pitanjima studentskog standarda.
- (2) Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta.
- (3) Suspenzivni veto se izjavljuje pismenom izjavom ili izjavom danom u zapisnik, prije odlučivanja o pitanjima iz stavka 1., kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća Veleučilišta.
- (4) U slučaju izjavljivanja suspenzivnog veta, Vijeće Veleučilišta je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju, u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već je potrebna natpolovična većina glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (5) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika na nastavna radna mjesta sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Nacionalnim veleučilišnim kriterijima.

Članak 22.

(1) Vijeće Veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Sastav, mandat i djelokrug povjerenstava i drugih tijela određuju se odlukom o osnivanju.

(2) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova Vijeća Veleučilišta i ostalih zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta.

Članak 23.

(1) Vijeće Veleučilišta osniva stalno Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete radi provedbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilište uređuje općim aktom – Pravilnikom Veleučilišta o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(3) Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete podnosi godišnje izvješće Vijeću Veleučilišta i Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište.

III. KATEDRE

Članak 24.

(1) Katedra je znanstveno-nastavna i stručna jedinica Veleučilišta koja se uspostavlja radi organiziranog i sustavnog obavljanja nastavne i izvođenja znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti u okviru skupine srodnih predmeta, unutar koje nastavno i suradničko osoblje uključeno u nastavni proces i znanstvenu djelatnost na studijima ostvaruje svoje akademske i razvojne aktivnosti iz znanstvenih i stručnih područja kojima pripada.

(2) Članovi katedre su nastavnici i suradnici uključeni kao nositelji ili izvoditelji nastave u nastavni proces onih studijskih predmeta koji pripadaju pojedinoj katedri.

(3) Dekan Veleučilišta odlukom utvrđuje raspored kolegija u pojedine katedre.

Članak 25.

(1) Uredbom kojom se uređuje unutarnje ustrojstvo Ministarstva unutarnjih poslova uređeno je djelovanje katedri Veleučilišta i opisan njihov djelokrug.

(2) Rad katedri uređuje se Pravilnikom Veleučilišta o radu katedri kojeg donosi Vijeće veleučilišta.

Voditelji katedri

Članak 26.

(1) Nastavni, znanstveni i stručni rad nastavnika, znanstvenika i suradnika na katedri usklađuje voditelj katedre koji je i odgovoran za njezin rad.

(2) Voditelj katedre:

- saziva i predsjedava sastancima katedre
- koordinira rad članova katedre u nastavi te u izradi i provedbi studijskih programa i izvedbenog plana studija

- koordinira rad članova katedre u pripremi i izvedbi znanstvenih i stručnih projekata i studija
- brine o radnom zaduženju i nastavnom opterećenju članova katedre
- prati i potiče izdavačku djelatnost katedre odnosno njezinih članova
- prati nastavni, znanstveni i stručni rad članova katedre
- prati rad vanjskih suradnika katedre
- sastavlja izvješće o radu katedre za proteklu kao i plan rada za narednu akademsku godinu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga katedre odnosno iz Pravilnika o unutarnjem redu MUP-a.

(3) Svoj rad koordinira i za isti odgovara prodekanima i dekanu Veleučilišta.

Članak 27.

Radna mjesta voditelja katedri se popunjavaju sukladno odredbama Zakona o policiji i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

IV. STUDIJI

Članak 28.

- (1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni studiji.
- (2) Stručni studiji obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

Članak 29.

- (1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 - stručni naziv koji se stječe završetkom studija
 - usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 - broj upisnih mjesta na studiju
 - ustroj i oblik izvođenja nastave
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
 - način završetka studija.

Članak 30.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

(6) Vijeće Veleučilišta općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

(7) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

(8) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

- naziv i opis studija koji je predmet suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave
- druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Zaposlenici nastavnih baza mogu sudjelovati u izvođenju praktičnog dijela nastave bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika.

(9) Odlukom Vijeća Veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

V. STUDENTI

1. Status studenta

Članak 31.

(1) Status studenta stječe se upisom studija na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište.

(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

(3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(4) Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija

- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom Veleučilišta o studiranju i Pravilnikom Veleučilišta o stegovnoj odgovornosti studenata
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

2. Prava i obveze studenta

Članak 32.

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom Veleučilišta
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Veleučilišta
- druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.

(3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(4) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(5) Prava i obveze studenata pobliže se uređuju Pravilnikom Veleučilišta o studiranju. Prava i obveze studenata koji imaju status policijskih službenika dodatno su uređena Zakonom o policiji, Pravilnikom o policijskom obrazovanju i drugim propisima.

(6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom Veleučilišta o stegovnoj odgovornosti studenata.

3. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 33.

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili Pravilnikom Veleučilišta o studiranju.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje Povjerenstvo za statusna pitanja studenata.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

4. Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 34.

(1) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(2) Temeljni akt Studentskog zbora je Statut kojeg donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora.

(3) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statutom Studentskog zbora i Pravilnikom Veleučilišta o izbornom postupku za provedbu izbora za Studentski zbor.

Članak 35.

Veleučilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine, sukladno Statutu Studentskog zbora.

Članak 36.

(1) Veleučilište je dužno osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.

(2) Dekan Veleučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

Članak 37.

Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta kojima je djelatnost unapređenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba.

Članak 38.

(1) Rad studentskih organizacija je javan.

(2) Nadzor nad obavljanjem djelatnosti studentskih organizacija obavlja Veleučilište.

VI. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 39.

Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Veleučilišta uređuje se Zakonom o policiji i Pravilnikom o unutarnjem redu MUP-a.

Članak 40.

(1) Nastavna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.) i profesor stručnog studija (prof. struč. stud.).

(2) Suradničko radno mjesto na Veleučilištu je asistent.

1. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 41.

- (1) Nastavna, suradnička i radna mjesta drugih zaposlenika Veleučilišta popunjavaju se sukladno odredbama Zakona o policiji i propisima donesenim na temelju tog Zakona.
- (2) Uvjeti za nastavna radna mjesta propisani su Pravilnikom o unutarnjem redu MUP-a i usklađeni su s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

2. Rad nastavnika i suradnika izvan Veleučilišta

Članak 42.

- (1) Nastavnici i suradnici mogu s drugim pravnim osobama sklapati ugovore za obavljanje poslova iz nastavne ili druge djelatnosti Veleučilišta izvan redovitog radnog vremena samo uz prethodno odobrenje glavnog ravnatelja policije. Rad bez takve suglasnosti smatra se težom povredom službene dužnosti sukladno odredbama Zakona o policiji.
- (2) Nastavnik odnosno suradnik molbu za odobrenje obavljanja djelatnosti iz prethodnog stavka podnosi dekanu u pismenom obliku, uz naznaku institucije na kojoj će se te djelatnosti obavljati i uz specifikaciju vrste i opsega djelatnosti.

3. Vanjski suradnici Veleučilišta

Članak 43.

- (1) Za izvođenje nastave na Veleučilištu mogu se angažirati vanjski suradnici.
- (2) Vanjski suradnik je osoba koja nije zaposlena na Veleučilištu.
- (3) Vanjski suradnici su:
 - osobe zaposlene na nastavnim, znanstvenim ili znanstveno-nastavnim radnim mjestima na drugim visokim učilištima ili znanstvenim institutima
 - osobe zaposlene u drugim institucijama, ustanovama i ministarstvima čiji djelokrug je kompatibilan studijskim programima Veleučilišta
 - osobe zaposlene u Ministarstvu unutarnjih poslova.

4. Etička i stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 44.

- (1) Nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici u svom se radu, djelovanju, ponašanju, međusobnim odnosima i javnom istupanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice te štititi ugled Veleučilišta.
- (2) Zaposlenici Veleučilišta su stegovno odgovorni za povredu službene dužnosti sukladno odredbama Zakona o policiji i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
- (3) Vijeće Veleučilišta osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela te donosi Etički kodeks Veleučilišta kojim se utvrđuju etička načela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

VII. FINANCIRANJE

Članak 45.

Veleučilište se kao ustrojstvena jedinica MUP-a financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

VIII. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 46.

(1) Opće akte Veleučilišta donose Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište, Vijeće Veleučilišta i dekan u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom.

(2) Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište donosi:

- Statut Veleučilišta
- Strategiju razvoja Veleučilišta
- Poslovnik o radu Povjerenstva MUP-a za Veleučilište
- druge akte sukladno Statutu i Poslovniku.

(3) Vijeće Veleučilišta donosi:

- Pravilnik Veleučilišta o studiranju
- Pravilnik Veleučilišta o razredbenom postupku
- Pravilnik Veleučilišta o ocjenjivanju studenata
- Pravilnik Veleučilišta o završnim i diplomskim radovima
- Pravilnik Veleučilišta o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- Pravilnik Veleučilišta o radu katedri
- Pravilnik Veleučilišta o radu savjetovališta za studente
- Pravilnik Veleučilišta o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja
- Pravilnik Veleučilišta o oduzimanju stručnog naziva
- Statut Studentskog zbora Veleučilišta
- Pravilnik Veleučilišta o izbornom postupku za provedbu izbora za Studentski zbor
- Pravilnik Veleučilišta o unutarnjoj prosudbi
- Pravilnik Veleučilišta o postupku izbora na nastavna radna mjesta i u naslovnog nastavnika
- Etički kodeks Veleučilišta
- Pravilnik Veleučilišta o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik Veleučilišta o međunarodnoj mobilnosti
- Pravilnik Veleučilišta o načinu i uvjetima obavljanja studentske prakse
- Pravilnik Veleučilišta o dodjeli dekanove nagrade i pohvale studentima
- Pravilnik Veleučilišta o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika
- Pravilnik Veleučilišta o upravljanju rizicima
- Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta
- druge opće akte koji nisu u nadležnosti Povjerenstva MUP-a za Veleučilište.

(4) Dekan donosi opće akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta, koji nisu u nadležnosti Povjerenstva MUP-a za Veleučilište i Vijeća veleučilišta.

(5) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište, Vijeće Veleučilišta i dekan mogu u skladu sa zakonom i ovim Statutom donijeti i druge opće akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta.

Članak 47.

- (1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Vjerodostojno tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.
- (3) Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način koji je propisan za njihovo donošenje.

IX. JAVNOST RADA I ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 48.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta i mrežnim stranicama Veleučilišta te na drugi primjeren način.
- (3) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 49.

Informacije koje Veleučilište posjeduje odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 50.

Zaštita tajnosti podataka Veleučilišta provodi se sukladno odredbama zakona kojima se uređuje tajnost podataka te pripadajućih podzakonskih akata.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

- (1) Veleučilište će donijeti odnosno uskladiti opće akte iz članka 46. ovoga Statuta s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Do usklađivanja općih akata prema odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti Veleučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Postupci započeti prema prijašnjim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta dovršit će se prema odredbama koje su vrijedile u trenutku započinjanja postupka.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Visoke policijske škole broj 511-01-09-06-1804 od 27.10.2006. godine.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-01/23-01/80
URBROJ: 511-01-121-23-3
Zagreb, 19. travnja 2023.



Predsjednik Povjerenstva MUP-a za Veleučilište

doc. dr. sc. Irena Petrijevcin, državna tajnica

Statut Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 21.4.2023.

Tajnik Veleučilišta
Dušan Milivojević, dipl. iur.