

STATUT POLICIJSKE ŠKOLE „JOSIP JOVIĆ“

Na temelju članka 86. i članka 124. stavka 2. Zakona o policiji („Narodne novine“, br. 34/11, 130/12, 89/14 – vjerodostojno tumačenje i 33/15), ministar unutarnjih poslova donosi

STATUT POLICIJSKE ŠKOLE „JOSIP JOVIĆ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Statutom Policijske škole „Josip Jović“ (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se način obavljanja djelatnosti Policijske škole „Josip Jović“, upravljanje i stručna tijela, prava i obveze učenika/polaznika te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Policijske škole „Josip Jović“.

(2) Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Policijska škola „Josip Jović“ je ustrojstvena jedinica Policijske akademije u sastavu Ravnateljstva policije.

Članak 3.

(1) Naziv škole je Policijska škola „Josip Jović“.

(2) Skraćeni naziv škole je Policijska škola.

(3) Sjedište Policijske škole je u Zagrebu, Avenija Gojka Šuška 1.

Članak 4.

(1) U pravnom prometu Policijska škola koristi pečate i štambilj.

(2) Pečati su okruglog oblika promjera 25 i 38 mm. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Na gornjem rubu ispisane su riječi: „Republika Hrvatska“, a na donjem rubu: „Ministarstvo unutarnjih poslova Policijska akademija Policijska škola „Josip Jović“ Zagreb“.

(3) Štambilj je četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Policijske škole.

(4) Svaki pečat ima svoj broj.

(5) Voditelj Policijske škole odlučuje o broju pečata.

Članak 5.

(1) Pečatom se ovjeravaju javne i druge isprave koje izdaje Policijska škola na temelju javnog ovlaštenja.

(2) Štambilj se upotrebljava za administrativno poslovanje Policijske škole.

Članak 6.

(1) Djelatnost Policijske škole je ustrojavanje i izvođenje:

1. redovitoga srednjoškolskog obrazovanja kroz 3. i 4. razred Policijske škole
2. srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanje policajac
3. temeljnoga policijskog tečaja.

(2) Djelatnost, odnosno program Policijska škola ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu.

(3) U sastavu Policijske škole je i učenički dom.

Članak 7.

(1) Policijska škola izvodi nastavni plan i program redovitoga srednjoškolskog obrazovanja kroz 3. i 4. razred Policijske škole.

(2) U daljnjem tekstu naziv učenik se odnosi na osobu koja pohađa program redovitoga srednjoškolskog obrazovanja kroz 3. i 4. razred Policijske škole.

(3) Policijska škola izvodi nastavni plan i program srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

(4) U daljnjem tekstu naziv polaznik se odnosi na osobu koja pohađa program srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Članak 8.

(1) Policijska škola radi na temelju godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu.

(2) Godišnji plan i program rada i školski kurikulum Policijske škole donosi voditelj Policijske škole najkasnije do 15. rujna tekuće školske godine ili najkasnije u roku 15 dana od početka provedbe drugih oblika obrazovanja na prijedlog Vijeća Policijske škole.

Članak 9.

(1) Policijska škola o svojoj djelatnosti, učenicima/polaznicima i djelatnicima vodi pedagošku, andragošku i ostalu dokumentaciju u skladu s pravilnicima o pedagoškoj i andragoškoj dokumentaciji, evidencijama i drugim propisima.

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Članak 10.

Policijska škola je ustrojena kao jedinstvena srednjoškolska ustanova koja obavlja i djelatnost učeničkog doma.

Članak 11.

- (1) Razredni odjel čini u pravilu od 25 do 28 učenika.
- (2) Obrazovnu skupinu čini u pravilu od 25 do 28 polaznika.
- (3) Zbog posebnosti strukovnog kurikuluma pojedinih predmeta struke, u kojima prevladavaju vještine ili praktična obuka, razredni odjel/obrazovna skupina može se dijeliti u manje skupine.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka nastavu u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini mogu izvoditi dva ili više nastavnika.

Članak 12.

- (1) Policijska škola u pravilu radi u dvije smjene u turnusima koji se tjedno mijenjaju.
- (2) U Policijskoj školi se mogu organizirati izvannastavne i ostale aktivnosti za učenike/polaznike.

III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 13.

Policijskom školom upravlja voditelj Policijske škole (u daljnjem tekstu: voditelj).

Članak 14.

Voditelj u obavljanju svojih poslova:

1. predstavlja Policijsku školu
2. organizira i rukovodi radom Policijske škole
3. odgovara za zakonitost rada Policijske škole
4. donosi plan i program rada Policijske škole i kurikulum
5. potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave Policijske škole kao ravnatelj
6. priprema, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Policijske škole
7. predlaže i izriče pedagoške mjere iz svog djelokruga
8. organizira rad i određuje raspored rada djelatnika po predmetima, stručnim aktivima i smjenama
9. brine o provođenju odluka stručnih tijela Policijske škole
10. osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Policijske škole
11. upućuje djelatnike Policijske škole na stručno usavršavanje i osposobljavanje
12. donosi naredbe, upute i odluke o radu Policijske škole

13. predlaže načelniku Policijske akademije nabavku i rashodovanje opreme, osnovnih sredstava te druge imovine koju koristi Policijska škola
14. razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 15.

Voditelj je za svoj rad odgovoran glavnom ravnatelju policije i načelniku Policijske akademije te im najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i cjelokupnom radu Policijske škole.

IV. STRUČNA I DRUGA TIJELA POLICIJSKE ŠKOLE

Članak 16.

Stručna tijela Policijske škole jesu:

1. Vijeće Policijske škole
2. Nastavničko vijeće
3. Odgajateljsko vijeće
4. stručni aktivni.

1. VIJEĆE POLICIJSKE ŠKOLE

Članak 17.

Vijeće Policijske škole čine voditelj Policijske škole, pomoćnici voditelja, voditelji smjene/naraštaja, voditelji stručnih aktiva, tajnik, nastavnici, odgajatelji/voditelji obrazovnih skupina i stručni suradnici.

Članak 18.

- (1) Vijeće policijske škole radi na sjednicama.
- (2) Voditelj priprema, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Policijske škole.
- (3) Sjednice Vijeće Policijske škole održavaju se prema potrebi, a obvezno na početku školske godine i na kraju svakog polugodišta, odnosno obrazovnog razdoblja.
- (4) Na sjednicama Vijeća Policijske škole vodi se zapisnik koji potpisuje voditelj i tajnik Policijske škole koji je ujedno i zapisničar.

Članak 19.

- (1) Vijeće Policijske škole donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Glasovanje je javno.

Članak 20.

Vijeće Policijske škole:

1. daje prijedloge i mišljenja o školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada Policijske škole
2. izriče pedagoške mjere iz svog djelokruga
3. daje mišljenje o programima odgojno-obrazovnog i stručnog rada
4. analizira obrazovna postignuća i izostanke s nastave razrednih odjela
5. raspravlja o razrednoj problematici i predlaže rješenja
6. obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Policijske akademije.

2. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Članak 21.

Nastavničko vijeće čine: pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu, voditelji stručnih aktivna, nastavnici i stručni suradnici.

Članak 22.

- (1) Nastavničko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu priprema, saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća.
- (3) Sjednice se održavaju prema potrebi.
- (4) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuju pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu i zapisničar.

Članak 23.

Nastavničko vijeće:

1. brine o realizaciji nastavnog plana i programa te odgoju i obrazovanju učenika/polaznika
2. analizira rad i daje prijedloge i mišljenja za unapređenje rada
3. predlaže termine održavanja i priprema dnevni red roditeljskih sastanaka
4. predlaže pedagoške mjere iz svog djelokruga
5. utvrđuje sadržaje razlikovnih i dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
6. odlučuje o zahtjevima za preispitivanje ocjena i određuje članove povjerenstva
7. bira povjerenike za provođenje državne mature
8. obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Policijske akademije.

Članak 24.

- (1) Nastavničko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Glasovanje je javno.

3. STRUČNI AKTIV

Članak 25.

- (1) Stručni aktiv čine voditelj stručnog aktiva i svi nastavnici pojedinoga stručnog predmeta ili grupe srodnih stručnih predmeta.
- (2) O sastavu stručnog aktiva odlučuje voditelj.

Članak 26.

Stručni aktiv:

1. brine o izvođenju nastave prema izvedbenom programu
2. prati promjene zakona i drugih propisa iz djelokruga rada stručnog aktiva te predlaže njihovu primjenu u postojećem planu i programu
3. prati promjene u području stručnih i znanstvenih istraživanja te predlaže njihovu primjenu u postojećem planu i programu
4. izrađuje stručnu literaturu i ostale odgovarajuće nastavne materijale
5. izrađuje i standardizira ispitne materijale
6. predlaže sudjelovanje članova aktiva na svim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz svog djelokruga rada
7. izrađuje, prati i evaluira nastavne planove i programe iz svog djelokruga rada
8. sudjeluje u razvoju i provedbi pojedinih oblika međunarodne suradnje iz svog djelokruga rada
9. brine o redovitom ocjenjivanju učenika/polaznika.

4. RAZREDNIK I ODGAJATELJ/VODITELJ OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

- (1) Svaki razredni odjel ima svog razrednika i odgajatelja.
- (2) Svaka obrazovna skupina ima svog razrednika i voditelja obrazovne skupine.
- (3) Razrednika i odgajatelja/voditelja obrazovne skupine određuje voditelj na prijedlog pomoćnika voditelja Policijske škole.

Članak 28.

Razrednik:

1. surađuje s odgajateljem/voditeljem obrazovne skupine
2. brine o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada
3. prati rad učenika/polaznika i skrbi o njima
4. ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe i drugu razrednu dokumentaciju
5. podnosi izvješće o radu razrednog odjela
6. izvješćuje roditelje, odnosno zakonske zastupnike učenika o postignutim rezultatima
7. predlaže i izriče pedagoške mjere iz svog djelokruga
8. u suradnji s odgajateljem procjenjuje vladanje učenika
9. prati rad i ponašanje učenika/polaznika te im organizira potrebnu pomoć
10. organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima/polaznicima
11. obavlja i druge poslove po zapovijedi pomoćnika voditelja Policijske škole za nastavu i voditelja.

Članak 29.

Odgajatelj/voditelj obrazovne skupine:

1. surađuje s razrednikom i predmetnim nastavnicima
2. brine o učenicima/polaznicima u izvannastavno vrijeme
3. brine o odgoju učenika/polaznika
4. organizira učenje i slobodne aktivnosti
5. organizira i nadzire provođenje službe osiguranja, dežurstava i ostalih zadaća koje obnašaju učenici/polaznici u krugu Policijske akademije
6. prati rad i ponašanje učenika/polaznika te im organizira potrebnu pomoć
7. izvješćuje roditelje, odnosno zakonske zastupnike učenika o postignutim rezultatima
8. predlaže i izriče pedagoške mjere iz svog djelokruga
9. organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima/polaznicima
10. obavlja i druge poslove po zapovijedi pomoćnika voditelja Policijske škole za domski odgoj i stručnu praksu i voditelja.

Članak 30.

- (1) Odlukom voditelja mogu se osnivati i druga stručno-savjetodavna tijela.
- (2) Djelokrug i način rada stručno-savjetodavnih tijela iz stavka 1. ovoga članka određuje se odlukom o osnivanju.

V. UPIS UČENIKA/POLAZNIKA I UGOVOR O ŠKOLOVANJU

Članak 31.

Policijska škola upisuje učenike/polaznike nakon provedenoga klasifikacijskog postupka prema natječaju koji raspisuje Ministarstvo unutarnjih poslova.

Članak 32.

- (1) Prava i obveze učenika/polaznika počinju upisom u Policijsku školu.
(2) O pravima i obvezama potpisuje se ugovor o školovanju (u daljnjem tekstu: ugovor).

Članak 33.

- (1) Ako se tijekom školovanja utvrdi postojanje razloga koji utječu na zdravstvenu i/ili duševnu sposobnost za obavljanje poslova policijskih službenika, učenik/polaznik se odlukom voditelja upućuje na izvanredni liječnički pregled u ovlaštenu zdravstvenu ustanovu.
(2) Ako se na izvanrednom liječničkom pregledu utvrdi zdravstvena i/ili duševna nesposobnost za obavljanje poslova policijskog službenika, s takvim učenikom/polaznikom raskinut će se ugovor.

Članak 34.

- (1) Učenik koji ima na kraju školske godine zaključene tri negativne ocjene ili više negativnih ocjena iz pojedinih predmeta, može ponavljati razred u Policijskoj školi uz obvezu podmirivanja troškova školovanja i smještaja u skladu s ugovorom.
(2) Ako Policijska škola ne provodi program redovitoga srednjoškolskog obrazovanja obavijestit će se Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa radi nastavka školovanja učenika.

VI. PRAVA I OBVEZE UČENIKA/POLAZNIKA

Članak 35.

Učenici/polaznici Policijske škole imaju prava i obveze utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom, ugovorom i drugim općim aktima Policijske akademije.

Članak 36.

Prava učenika/polaznika jesu:

1. biti obaviješten o svim pitanjima koja se odnose na njega
2. pravo na savjet i pomoć za rješavanje problema u njegovu najboljem interesu
3. odnositi žalbe i predstavke nadležnim tijelima
4. predlagati poboljšanja odgojno-obrazovnog rada i nastavnog procesa
5. očitovati se prije izricanja pedagoške mjere kao sankcije
6. davati mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika/polaznika
7. predlagati izvannastavne aktivnosti
8. davati primjedbe, prijedloge i mišljenja u svezi s djelovanjem Policijske škole i donošenjem općih akata Policijske škole kada se radi o pitanjima za koja su zainteresirani.

Članak 37.

Obveze učenika/polaznika jesu:

1. redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
2. redovito izvršavati sve obveze glede ostvarivanja nastavnog procesa
3. pristojno se ponašati i brinuti o svom izgledu
4. sudjelovati u unutarnjem i vanjskom osiguranju Policijske akademije
5. dostaviti liječničku ili drugu potvrdu kojom opravdava izostanke u roku od tjedan dana
6. prijaviti zdravstveno osiguranje kod liječnika u Policijskoj akademiji za vrijeme trajanja školovanja
7. dostaviti potvrde drugih liječnika liječniku u Policijskoj akademiji radi izdavanja ispričnice
8. čuvati školsku i privatnu imovinu učenika/polaznika, nastavnika i drugih djelatnika Policijske škole i Policijske akademije
9. pridržavati se odredbi Statuta i Kućnog reda Policijske akademije
10. pridržavati se dnevnog rasporeda aktivnosti, Odluke o pravilima ponašanja i zapovijedi o obnašanju službe učenika/polaznika
11. ispunjavati upute voditelja, pomoćnika voditelja, nastavnika, odgajatelja/voditelja obrazovnih skupina i stručnih suradnika Policijske škole koje su u skladu s pravnim propisima.

VII. IZOSTANCI

Članak 38.

(1) O izostanku s nastave, odnosno o zakašnjenju na nastavu učenici/polaznici, odnosno roditelji ili zakonski zastupnici učenika dužni su žurno obavijestiti razrednika, dežurnog odgajatelja/voditelja obrazovne skupine.

(2) Učenici/polaznici dužni su u roku tjedan dana od povratka na nastavu dostaviti potvrdu kojom opravdavaju izostanke (liječnička ispričnica ili druge potvrde).

(3) Opravdani izostanci su: službene obveze u Policijskoj školi (dežurstva, osiguranja i sl.), bolest učenika/polaznika, smrtni slučajevi u obitelji, iznimne obiteljske prilike, elementarne nepogode i slično.

(4) Opravdanost izostanaka u pravilu prosuđuje razrednik.

Članak 39.

Učenik može tijekom školske godine, a polaznik tijekom školovanja izostati iz opravdanih razloga s nastave, odnosno drugog oblika odgojno-obrazovnog rada uz odobrenje:

1. razrednika i odgajatelja/voditelja obrazovne skupine – jedan (1) dan
2. pomoćnika voditelja Policijske škole – dva (2) dana
3. voditelja – tri (3) i više dana.

Članak 40.

Ako učenik/polaznik ne pohađa redovito nastavu ili je prestane pohađati, razrednik ili odgajatelj/voditelj obrazovne skupine će, od trenutka saznanja za izostanak, od učenika/polaznika ili roditelja odnosno zakonskog zastupnika učenika žurno zatražiti objašnjenje o razlozima izostanka.

VIII. OCJENJIVANJE POLAZNIKA

Članak 41.

(1) Uspjeh polaznika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a polaznici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta.

(2) Uspjeh polaznika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet utvrđuju se javno u obrazovnoj skupini na kraju programa obrazovanja.

(3) Ocjene iz nastavnih predmeta utvrđuju se brojčano.

(4) Brojčane su ocjene polaznika u pojedinim nastavnim predmetima: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a sve su ocjene osim ocjene nedovoljan (1) prolazne.

(5) Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje nastavnik nastavnog predmeta.

(6) Polaznici koji na kraju obrazovanja imaju zaključene prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta ostvaruju pravo na obranu završnog rada.

IX. ISPITI

1. POPRAVNI ISPITI

Članak 42.

- (1) Na popravni ispit upućuje se polaznik, ako na kraju nastavne godine/obrazovnog razdoblja ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta.
- (2) Datum polaganja popravnog ispita za polaznike određuje pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu.

Članak 43.

- (1) Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje čine tri nastavnika, a određuje ih pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu.
- (2) Polaznici imaju pravo na dva popravna roka koje određuje pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu.
- (3) Učenik Policijske škole koji ne položi nastavni predmet na popravnom roku može ponavljati razred u skladu s odredbama članka 34. stavka 1. i 2. Statuta.

2. PREDMETNI ISPIT

Članak 44.

- (1) Učenik/polaznik koji je izostao s nastave više od 30% nastavnih sati utvrđenih nastavnim planom i programom rada škole iz određenog predmeta, ostat će neocijenjen, ali ima pravo polagati predmetni ispit.
- (2) Ako učenik/polaznik polaže predmetni ispit iz Sporta i samoobrane i Policijskog naoružanja i gađanja, a s nastave je izostao zbog zdravstvenih razloga, dužan je prije polaganja priložiti potvrdu liječnika o zdravstvenoj sposobnosti.
- (3) Izostanci zbog službenih obveza u Policijskoj školi ne smatraju se izostancima iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Predmetni ispit mora se položiti prije pristupanja popravnom ispitu, ako ga učenik /polaznik ima.

Članak 45.

- (1) Obvezu polaganja predmetnog ispita utvrđuje nastavnik određenog predmeta i o tome obavještava razrednika.
- (2) O obvezi polaganja predmetnog ispita razrednik obavještava pomoćnika voditelja Policijske škole za nastavu.
- (3) Pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu određuje rok za polaganje predmetnog ispita i povjerenstvo koje je sastavljeno od tri nastavnika.

3. RAZREDNI ISPIT

Članak 46.

- (1) Učenik/polaznik koji je izostao s nastave više od 30% nastavnih sati utvrđenih nastavnim planom i programom rada škole ostat će neocijenjen, ali ima pravo polagati razredni ispit.
- (2) Prije polaganja razrednog ispita učenik/polaznik može se uputiti na izvanredni liječnički pregled u ovlaštenu zdravstvenu ustanovu kako bi se utvrdila njegova sposobnosti za obavljanje policijskih poslova.
- (3) Izostanci zbog službenih obveza u Policijskoj školi ne smatraju se izostancima iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Učenik/polaznik ne može polagati više od 3 predmeta u jednom danu.

Članak 47.

- (1) Obvezu polaganja razrednog ispita utvrđuje razrednik i o tome obavještava pomoćnika voditelja Policijske škole za nastavu.
- (2) Pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu određuje rokove za polaganje razrednog ispita i članove ispitnih povjerenstava koja su sastavljena od tri nastavnika.

4. POLAGANJE ISPITA PRED POVJERENSTVOM I PRIGOVOR NA OCJENU IZ VLADANJA

Članak 48.

- (1) Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinoga nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.
- (2) Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Ispit se polaže pred povjerenstvom koje određuje Nastavničko vijeće.
- (4) Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je neposredno priopćiti učeniku, a ona ne može biti niža od ocjene koja je učeniku prethodno bila zaključena.
- (5) Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna. U slučaju da je povjerenstvo učeniku utvrdilo ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključnu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta upućuje ga se na dopunski rad.

Članak 49.

- (1) Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana ponijeti zahtjev Nastavničkom vijeću radi preispitivanja ocjene.
- (2) Na sjednici Nastavničkog vijeća u slučaju preispitivanja ocjene iz vladanja bit će nazočan i odgajatelj učenika.
- (2) Odluka Nastavničkog vijeća o ocjeni iz vladanja je konačna.

5. NAČIN POLAGANJA ISPITA

Članak 50.

Odredbe o načinu polaganja ispita odnose se na polaganje popravnog, predmetnog, razrednog ispita i ispita pred povjerenstvom.

Članak 51.

(1) Povjerenstvo za polaganje ispita ima tri člana:

- predsjednika (nastavnik istog ili srodnog predmeta)
- ispitivača (predmetni nastavnik)
- stalnog člana povjerenstva (nastavnik istog ili srodnog predmeta).

(2) Iznimno, iz opravdanih razloga članovi povjerenstva mogu biti i drugi članovi Nastavničkog vijeća.

Članak 52.

(1) Ispit se sastoji od pisanog, usmenog ili praktičnog dijela, ovisno o nastavnom predmetu i odluci povjerenstva.

(2) Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

(3) Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

(4) Trajanje praktičnog dijela ispita, ovisno o načinu provođenja, određuje pomoćnik voditelja za nastavu.

Članak 53.

(1) Pitanja na pisanom dijelu i način provođenja praktičnog dijela ispita utvrđuje povjerenstvo.

(2) Pitanja na usmenom dijelu ispita pored ispitivača mogu postavljati svi članovi povjerenstva.

(3) Ocjenu na kraju ispita donose članovi povjerenstva većinom glasova, a član povjerenstva koji s ocjenom nije suglasan ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik.

Članak 54.

(1) O polaganju ispita vodi se zapisnik zasebno za svakog učenika/polaznika koji je pristupio polaganju ispita.

(2) Zapisnik vodi stalni član povjerenstva, a uz zapisničara potpisuju ga predsjednik i ispitivač.

(3) Zapisnik obvezno sadrži datum održavanja ispita, podatke o učeniku/polazniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjenu iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačnu ocjenu.

(4) Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika/polaznika.

(5) Zapisnik i prilog zapisniku pohranjuju se u pismohrani Policijske škole.

X. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA POLAZNIKA

Članak 55.

- (1) Završni je rad polaznikov uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju polaznikove strukovne kompetencije.
- (2) Cilj je izradbe i obrane završnoga rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa.
- (3) Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji Policijske škole.

1. VREMENIK

Članak 56.

- (1) Vremeničnik izradbe i obrane završnoga rada donosi pomoćnik voditelja Policijske škole za nastavu.
- (2) Vremeničnik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada i rokove obrane završnoga rada.
- (3) Policijska škola na oglasnoj ploči ili drugome vidljivom mjestu objavljuje vremeničnik izradbe i obrane završnoga rada.
- (4) Policijska škola je dužna, zajedno s objavom vremeničnika izradbe i obrane završnoga rada upoznati učenike/polaznike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.

2. IZRADBA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 57.

- (1) Završni rad sastoji se od izradbe završnoga rada (u daljnjemu tekstu: izradba) i obrane završnoga rada (u daljnjemu tekstu: obrana).
- (2) Teme za završni rad određuju stručni aktivisti.
- (3) Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja.
- (4) Prilikom predlaganja tema za završni rad mogu se uzeti u obzir i prijedlozi polaznika, ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnoga programa prema kojemu se polaznik obrazovao.
- (5) Polaznik obavlja izradbu pod stručnim vodstvom nastavnika struke (u daljnjemu tekstu: mentor).
- (6) Izradba se sastoji od pisanog rada.

3. OBRANA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 58.

- (1) Obrani može pristupiti polaznik koji je uspješno završio obrazovanje u Policijskoj školi i čiji je završni rad mentor prihvatio i ocijenio prolaznom ocjenom.
- (2) Polaznik prezentira završni rad u obliku obrane pred povjerenstvom za obranu završnoga rada.
- (3) Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.
- (4) Obranu provode školski prosudbeni odbori (u daljnjemu tekstu: prosudbeni odbor) i povjerenstva za obranu završnog rada.

Članak 59.

Raspored polaznika za obranu završnih radova i njihov raspored po ispitnim prostorijama objavljuje se na mjestu dostupnome polaznicima, najkasnije 24 sata prije početka obrane.

Članak 60.

- (1) Na zahtjev polaznika koji je zakasnio ili nije pristupio obrani, prosudbeni odbor razmatrat će opravdanost razloga izostanka polaznika te donijeti odluku kojom će polaznika dozvoliti obranu u tome roku ili odluku kojom će polaznika uputiti na sljedeći rok i smatrati da nije iskoristio taj rok za obranu.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka i dokaze o opravdanosti kašnjenja ili izostanka, polaznik mora dostaviti prosudbenome odboru u roku 24 sata od termina obrane na koji je zakasnio, odnosno kojemu nije pristupio.

Članak 61.

Ako polaznik iz opravdanih razloga prekine obranu, prosudbeni odbor produžit će mu vrijeme obrane, ali najviše do vremena završetka obrane zadnjega učenika u tome roku.

Članak 62.

Tijekom obrane vodi se zapisnik o završnome radu koji potpisuju predsjednik i svi članovi povjerenstva za obranu završnog rada.

Članak 63.

- (1) Polaznik ima pravo pristupiti obrani u dva roka.
- (2) Polaznik koji ni na drugom roku obrane nije ocijenjen prolaznom ocjenom nije s uspjehom završio program obrazovanja.

Članak 64.

Prije pristupanja obrani, polaznik je dužan prijaviti obranu na prijavnici čiji sadržaj određuje Policijska škola.

Članak 65.

(1) Izradba, obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Polaznik koji je iz izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.

(3) Polaznik koji je iz izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1) na sljedećem će roku ponavljati obranu bez ponavljanja izradbe.

(4) Učenik je s uspjehom izradio i obranio završni rad kada je i iz izradbe i iz obrane ocijenjen prolaznom ocjenom.

(5) Ocjenu iz obrane završnog rada povjerenstvo donosi većinom glasova i javno je priopćava polazniku.

(6) Opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada aritmetička je sredina ocjena izradbe i obrane.

Članak 66.

(1) Učeniku/polazniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

(2) Svjedodžba o završnome radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak Programa obrazovanja za zanimanje policajac.

(3) Svjedodžbu o završnome radu izdaje ustanova, a potpisuje ju voditelj kao ravnatelj i razrednik kao voditelj obrazovne skupine.

Članak 67.

(1) Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane u ustanovi obavlja prosudbeni odbor koji čine voditelj ili osoba koju on odredi, koji je ujedno i predsjednik prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih povjerenstava.

(2) Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje popis učenika za obranu
2. određuje zadaće i način rada povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
3. osigurava prostorije za provođenje obrane
4. nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane
5. informira učenike o postupku provođenja obrane.

(3) Predsjednik prosudbenog odbora saziva sjednice i rukovodi njima.

Članak 68.

- (1) Obrana se provodi pred povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika stručnih predmeta od kojih jedan vodi zapisnik o završnome radu.
- (2) Učenik brani svoj završni rad pred povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor.
- (3) Članove povjerenstva za obranu imenuje voditelj ili osoba koju on odredi.
- (4) Povjerenstvo na kraju obrane donosi ocjenu većinom glasova.

XI. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 69.

Pedagoške mjere jesu:

1. pohvala
2. nagrada
3. opomena
4. ukor
5. opomena pred isključenje
6. isključenje iz Policijske škole.

Članak 70.

- (1) Pedagoške mjere poticanja su pohvale i nagrade, a dodjeljuju se učenicima/polaznicima, razrednim odjelima ili obrazovnim skupinama koje se ističu u učenju, ponašanju i drugim aktivnostima u Policijskoj školi ili izvan nje.
- (2) Cilj je mjera poticanja podržati i potaknuti učenike/polaznike u njihovim pozitivnim nastojanjima i djelovanju.

Članak 71.

- (1) Pohvale mogu biti:
 1. usmene (objavljene na sjednici stručnih tijela, školskim svečanim skupovima, svečanostima povodom završetka školske godine)
 2. pisane (pohvalnice, diplome, priznanja i sl.).
- (2) Usmene pohvale učenicima/polaznicima izriče:
 1. nastavnik
 2. razrednik
 3. odgajatelj ili voditelj obrazovne skupine.
- (3) Pisane pohvale izriče Vijeće Policijske škole na obrazloženi prijedlog osoba i stručnih tijela iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Pohvale i nagrade učenicima/polaznicima mogu se predložiti, izreći i dodijeliti pojedinim polaznicima ili razrednom odjelu/obrazovnoj skupini.
- (5) Izrečene pedagoške mjere upisuju se u razrednu i matičnu knjigu.

Članak 72.

(1) Nagrade učenicima/polaznicima na prijedlog Vijeća Policijske škole mogu dodijeliti ministar, glavni ravnatelj policije, načelnik Policijske akademije i voditelj.

(2) Nagrade mogu biti knjige, umjetnine, albumi, fotografije, športski rekviziti i drugo.

Članak 73.

(1) Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici/polaznici, nastavnici, odgajatelji/voditelji obrazovnih skupina, stručna tijela Policijske škole i voditelj.

(2) Pohvale i nagrade mogu se predložiti i dodijeliti pojedinim polaznicima ili razrednom odjelu.

Članak 74.

(1) Učeniku/polazniku koji ne ispunjava svoje dužnosti i obveze ili se ne pridržava pravnih propisa ili općih akata Policijske akademije i Policijske škole mogu se izreći pedagoške mjere kao sankcije.

(2) Cilj pedagoških mjera kao sankcija jest upozoriti učenike/polaznike na njihove pogreške, propuste ili nedolično ponašanje. Pedagoške mjere kao sankcije ne smiju predstavljati zastrašivanje, ponižavanje ili vrijeđanje dostojanstva učenika/polaznika.

(3) Pedagoške mjere kao sankcije mogu se izreći samo pojedincu.

Članak 75.

Pedagoške mjere kao sankcije jesu:

1. opomena
2. ukor
3. opomena pred isključenje
4. isključenje iz Policijske škole.

Članak 76.

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera kao sankcija može dati:

1. nastavnik
2. razrednik
3. odgajatelj odnosno voditelj obrazovne skupine
4. Nastavničko vijeće
5. Odgajateljsko vijeće
6. voditelj i pomoćnici voditelja Policijske škole.

Članak 77.

- (1) Pedagoška mjera kao sankcija vrijedi samo u školskoj godini u kojoj je izrečena.
- (2) Pedagošku mjeru kao sankciju može ukinuti donositelj mjere i prije isteka školske godine, ako se pokaže da je djelovala na učenika/polaznika i postigla cilj zbog kojega je izrečena.

Članak 78.

(1) Pedagošku mjeru **OPOMENA učeniku/polazniku** izriče razrednik, odgajatelj ili voditelj obrazovne skupine zbog:

1. ometanja odgojno-obrazovnoga rada (npr. narušavanja reda, stvaranja buke, pričanja nakon usmene opomene nastavnika ili dovikivanja tijekom odgojno-obrazovnoga rada, ometanja drugih učenika/polaznika u učenju i praćenju nastave i sl.)
2. onečišćenja prostora Policijske akademije i okoliša (npr. bacanja smeća izvan koševa za otpatke i sl.)
3. oštećenja imovine u prostorima Policijske akademije ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj i sl.)
4. nedopuštenog korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnoga rada, ako ne predstavlja osnovu za izricanje teže pedagoške mjere kao sankcije
5. korištenja nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja
6. nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama
7. neopravdanih izostanka s nastave do tri (3) školska sata
8. povrede odredaba Kućnog reda osim ponašanja koje su temelj za izricanje teže pedagoške mjere kao sankcije.

(2) Pedagoška mjera opomene izriče se polazniku i zbog tri neispravljene negativne ocjene.

Članak 79.

(1) Pedagošku mjeru **UKOR učeniku/polazniku** izriče pomoćnik voditelja Policijske škole zbog:

1. ometanja odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje
2. kladjenja ili kockanja u prostorima Policijske akademije ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
3. duljeg nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama
4. drskog ponašanja prema djelatniku Policijske akademije ili osobi nazočnoj u Policijskoj akademiji
5. oštećenja imovine u prostorima Policijske akademije ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad, nanošenjem veće štete

6. povrede službe i mjera osiguranja Policijske akademije
7. dolaska u prostore Policijske akademije pod utjecajem alkohola
8. neprimjerenog ponašanja izvan Policijske akademije kojim šteti ugledu MUP-a
9. neopravdanih izostanaka s nastave od četiri (4) do sedam (7) školskih sati
10. ponavljanja ponašanja zbog kojega je izrečena mjera opomene.

(2) Pedagoška mjera ukor izriče se polazniku i zbog četiri neispravljene negativne ocjene.

Članak 80.

(1) Pedagošku mjeru **OPOMENA PRED ISKLJUČENJE učeniku/polazniku** izriče Vijeće policijske škole zbog:

1. povrede dostojanstva učenika/polaznika teškim vrijeđanjem, širenjem neistina ili glasina o drugom učeniku/polazniku
2. nedopuštenog i neovlaštenog audiosnimanja i videosnimanja, fotografiranja nastavnih procesa, drugih učenika/polaznika i zaposlenika Policijske akademije, osim ako takvo ponašanje nije razlog za isključenje iz Policijske škole
3. unošenja, konzumiranja i/ili poticanja druge osobe na konzumiranje alkohola u prostorima Policijske akademije
4. ponašanja koja ugrožavaju sigurnost učenika/polaznika ili druge osobe
5. neopravdanih izostanaka s nastave od osam (8) do deset (10) školskih sati
6. ponavljanja ponašanja zbog kojega je izrečena mjera ukora ili opomene.

(2) Pedagoška mjera opomena pred isključenje izriče se polazniku i zbog pet i više neispravljenih negativnih ocjena u roku od 4 mjeseca od početka obrazovanja.

Članak 81.

(1) Pedagošku mjeru **ISKLJUČENJA IZ POLICIJSKE ŠKOLE učeniku/polazniku** izriče voditelj zbog:

1. krivotvorenja, uništenja ili oštećenja službene dokumentacije škole
2. krivotvorenja ispričnica ili drugih isprava kojima se opravdavaju izostanci
3. objavljivanja materijala elektroničkim ili drugim putem, posljedica kojih je povreda ugleda, časti i dostojanstva druge osobe ili ugleda MUP-a
4. ugrožavanja sigurnosti osoba korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru Policijske akademije ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
5. povrede dostojanstva djelatnika Policijske akademije vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina
6. objavljivanja ili omogućavanja objavljivanja neovlašteno snimljenih ili fotografiranih sadržaja s Policijske akademije

7. organiziranja, izazivanja i sudjelovanja u tučnjavi, odnosno tjelesnom napadu na djelatnika Policijske akademije, učenika/polaznika Policijske škole ili druge osobe
8. unošenja, posjedovanja, konzumiranja i/ili poticanja drugih osoba na konzumiranje droga, drugih psihoaktivnih supstancija sumnjivog sadržaja ili tvari zabranjenih u športu u Policijskoj akademiji
9. neovlaštenog unošenja oružja i/ili streljiva u Policijsku akademiju
10. protupravnog prisvajanje imovine Policijske akademije, učenika/polaznika, djelatnika Policijske akademije ili drugih osoba
11. podnošenja kaznene prijave protiv učenika/polaznika zbog počinjenja kaznenog djela za koje se progoni po službenoj dužnosti ili po prijedlogu odnosno podnošenja optužnog prijedloga zbog prekršaja s elementima nasilja ili drugog prekršajnog djela koje ih čini nedostojnim za obavljanje policijske službe
12. neovlaštenog korištenje tuđih podataka za pristup računalno-operativnim sustavima
13. neopravdanih izostanaka s nastave jedanaest (11) i više školskih sati
14. ponavljanja ponašanja zbog kojeg je izrečena mjera opomena pred isključenje.

(2) Pedagoška mjera Isključenja iz Policijske škole može se izreći učeniku/polazniku kojemu je izrečena mjera opomene pred isključenje i kojemu nakon izrečene mjere treba izreći pedagošku mjeru opomena ili ukor.

(3) Pedagoška mjera isključenja iz Policijske škole izriče se polazniku i zbog pet i više neispravljenih negativnih ocjena nakon isteka roka od 4 mjeseca od početka obrazovanja.

Članak 82.

(1) Predmetni nastavnik dužan je evidentirati neispravljene negativne ocjene polaznika u razrednoj knjizi.

(2) Razrednik je dužan utvrditi postojanje okolnosti za izricanje mjera zbog neispravljenih negativnih ocjena i sastaviti pisano izvješće kojime pokreće postupak izricanja pedagoške mjere.

Članak 83.

Učenicima/polaznicima koji imaju dvije negativne ocjene i više negativnih ocjena ili imaju problema s izvršavanjem nastavnih i izvannastavnih obveza, ograničit će se izlasci iz kruga Policijske akademije te će se organizirati dopunsko učenje uz nadzor.

1. POSTUPAK DONOŠENJA PEDAGOŠKIH MJERA KAO SANKCIJA

Članak 84.

(1) Prije donošenja pedagoških mjera, učenik/polaznik se mora saslušati te u potpunosti utvrditi činjenično stanje.

(2) Postupak se može okončati i bez učenikova/polaznikova očitovanja, ako to uskrati ili se neopravdano ne odazove pozivu.

(3) Svako izricanje pedagoške mjere kao sankcije temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, izvješćima i/ili službenim zabilješkama nastavnika, odgajatelja odnosno voditelja obrazovne skupine, voditelja i pomoćnika voditelja Policijske škole ili stručnih suradnika, kaznenim prijavama ili optužnim prijedlozima, a ako je potrebno ispravama drugih nadležnih institucija.

(4) Navedene okolnosti mogu se utvrđivati i snimkama i elektroničkim ili digitalnim zapisima.

(5) Prije izricanja pedagoške mjere tijela ovlaštena za izricanje dužna su kontaktirati roditelja odnosno zakonskog zastupnika učenika, a ako je potrebno mogu se konzultirati međusobno, sa školskim liječnikom i drugim stručnjakom.

Članak 85.

(1) Postupak isključenja učenika/polaznika iz Policijske škole je žuran.

(2) Do donošenja odluke o isključenju voditelj je ovlašten privremeno udaljiti učenika/polaznika iz Policijske škole.

Članak 86.

Na postupak izricanja pedagoške mjere i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 87.

Žalbu na izrečenu pedagošku mjeru može podnijeti učenik/polaznik kojemu je pedagoška mjera izrečena, učenikov roditelj odnosno zakonski zastupnik.

Članak 88.

(1) O žalbama odlučuje:

1. pomoćnici voditelja Policijske škole – za opomenu
2. Vijeće Policijske škole – za ukor
3. načelnik Policijske akademije – za opomenu pred isključenje i isključenje.

(2) Odluka žalbenog tijela je konačna.

Članak 89.

Isključeni učenik ima pravo na polaganje razrednog ispita što se mora navesti u dispozitivu odluke o isključenju učenika iz Policijske škole.

XII. RODITELJI

Članak 90.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti Policijska škola surađuje s roditeljima odnosno zakonskim zastupnicima učenika.

(2) Suradnja Policijske škole s roditeljima odnosno zakonskim zastupnicima učenika ostvaruje se individualnim razgovorom, roditeljskim sastancima, pisanim putem i drugim oblicima komuniciranja.

XIII. DOM POLICIJSKE ŠKOLE

Članak 91.

Policijska škola kao dio svoje djelatnosti obavlja i djelatnost doma Policijske škole.

Članak 92.

Djelatnost doma Policijske škole (u daljnjem tekstu: dom) jest:

1. ostvarivanje programa odgojnog rada
2. organiziranje smještaja učenika/polaznika Policijske škole
3. organiziranje športskih, kulturno-umjetničkih i drugih izvannastavnih aktivnosti
4. organiziranje aktivnosti u slobodno vrijeme.

Članak 93.

Odgojni rad u domu organizira se u skupinama koje odgovaraju razrednim odjelima/obrazovnim skupinama Policijske škole.

Članak 94.

(1) Domom upravlja voditelj.

(2) Na rad i upravljanje domom primjenjuju se odredbe ovoga Statuta.

Članak 95.

Svaki učenik/polaznik Policijske škole obvezan je tijekom školovanja boraviti u domu.

Članak 96.

Učenici/polaznici Policijske škole smješteni u domu imaju prava i dužnosti utvrđene zakonima, Statutom Policijske škole, Kućnim redom Policijske akademije i Odlukom o pravilima ponašanja i ugovorom o školovanju.

Članak 97.

Odgojni rad u domu obavljaju odgajatelji/voditelji obrazovnih skupina i stručni suradnici.

Članak 98.

- (1) Dom radi na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Policijske škole.
- (2) Za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada odgovoran je voditelj Policijske škole.

Članak 99.

Stručno tijelo doma je Odgajateljsko vijeće.

Članak 100.

Odgajateljsko vijeće čine pomoćnik voditelja Policijske škole za domski odgoj i stručnu praksu, voditelji naraštaja/smjena u domskom odgoju, odgajatelji/voditelji obrazovnih skupina i stručni suradnici.

Članak 101.

- (1) Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Pomoćnik voditelja Policijske škole za domski odgoj i stručnu praksu priprema, saziva i predsjedava sjednicama Odgajateljskog vijeća koje se obvezno saziva na početku školske godine odnosno obrazovnog razdoblja te po potrebi.
- (3) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuju pomoćnik voditelja Policijske škole za domski odgoj i stručnu praksu i zapisničar.

Članak 102.

Odgajateljsko vijeće:

1. brine o organizaciji odgojno-obrazovnog rada, smještaju i prehrani te kulturnim, športskim i drugim aktivnostima učenika/polaznika
2. organizira i nadzire provođenje stručne prakse učenika/polaznika
3. brine o programskom povezivanju djelatnosti učeničkog doma i djelatnosti obrazovanja
4. organizira i provodi izvanškolske i izvannastavne aktivnosti učenika/polaznika
5. brine o uspješnom ostvarivanju zadaća utvrđenih planom i programom rada
6. brine o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojnog rada
7. organizira pomoć u učenju
8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Policijske akademije i Policijske škole.

Članak 103.

- (1) Odgajateljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Glasovanje je javno.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Policijske škole broj: 511-01-122-12-3150 od 12. studenoga 2012. godine.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 511-01-122-16-830
Zagreb, 5. travnja 2016.

MINISTAR
Vlaho Orepić

