



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO POLICIJE
POLICIJSKA AKADEMIJA
„PRVI HRVATSKI REDARSTVENIK“

KLASA: 018-08/23-08/91
URBROJ: 511-01-127-24-12
Zagreb, 28. veljače 2024.

Temeljem zaključaka kolegija načelnika Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“ održanog 13. veljače 2024. godine i Erasmus Plana u sklopu Erasmus akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2023-1-HR01-KA120-VET-000190343) donose se:

SMJERNICE I UPUTE
O
ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU MOBILNOSTI UČENIKA/POLAZNIKA I
NASTAVNOG/NENASTAVNOG OSOBLJA
U
PODRUČJU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVNJA

1. UVOD

Erasmus+ je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport, a obuhvaća razdoblje od 2021. do 2027. Obrazovanje, osposobljavanje, mladi i sport najvažnija su područja za osobni i profesionalni razvoj građana. Visokokvalitetno, uključivo obrazovanje i osposobljavanje te informalno i neformalno učenje na koncu mladima, ali i sudionicima svih dobi, pružaju kvalifikacije i vještine potrebne za konstruktivno sudjelovanje u demokratskom društvu, međukulturno razumijevanje i uspješan prelazak na tržište rada.

Opći je cilj Erasmus+ programa cjeloživotnim učenjem podupirati obrazovni, profesionalni i osobni razvoj ljudi u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta u Europi i šire, što doprinosi održivom rastu, kvaliteti radnih mjesta, socijalnoj koheziji, poticanju inovacija te jačanju europskog identiteta i aktivnoga građanstva.

2. ERASMUS AKREDITACIJA U PODRUČJU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Erasmus akreditacija organizacijama u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja omogućuje da se uključe u prekograničnu razmjenu i suradnju. Dodjelom Erasmus akreditacije potvrđuje se da je prijavitelj izradio plan za provedbu

visokokvalitetnih aktivnosti mobilnosti u okviru razvoja svoje organizacije. Taj je plan ključan dio prijave za Erasmus akreditaciju, a naziva se Erasmus Plan.

Akreditirane organizacije sudionice u svojim aktivnostima trebaju aktivno promicati **uključivost i raznolikost, okolišnu održivost, digitalno obrazovanje**, ali i **građanski angažman i sudjelovanje**, koristeći posebne mogućnosti za financiranje koje u te svrhe pruža program, informiranjem sudionika, razmjenom najboljih primjera iz prakse i odgovarajućim planiranjem aktivnosti.

Na osnovi dodijeljene Erasmus akreditacije organizacije jednom godišnje prijavljuju projekte mobilnosti temeljem raspisanih poziva Agencije za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) te se po odobrenju prijave sklapaju ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava.

Po isteku svakog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odobrenog u okviru Erasmus akreditacije, akreditirana organizacija podnosi završno izvješće o provedenim aktivnostima i ispunjenim ciljevima.

Na temelju sadržaja odobrenog Erasmus Plana i najmanje jednom u petogodišnjem razdoblju akreditirane organizacije moraju:

- podnijeti izvješće o tome kako osiguravaju poštovanje Erasmus standarda kvalitete
- podnijeti izvješće o napretku u ostvarivanju ciljeva Erasmus Plana
- ažurirati Erasmus Plan.

AMPEU može svako izvješće akreditirane organizacije zamijeniti strukturanim nadzornim posjetom.

3. VREMENSKI OKVIR VALJANOSTI ERASMUS AKREDITACIJE I UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Dodijeljena Erasmus akreditacija valjana je od 1. veljače 2024. do kraja programskog razdoblja 2027.

Početno trajanje svih akreditiranih projekata (mobilnosti temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) bit će 15 mjeseci. Ako je opravdano, korisnici mogu zatražiti produljenje trajanja svojeg projekta na ukupno 24 mjeseca. Produljenja su moguća nakon 12 mjeseci provedbe projekta, osim ako AMPEU ne odluči drukčije.

4. PRORAČUN I FINANCIRANJE

Proračun potreban za provedbu aktivnosti mobilnosti izračunava AMPEU, na temelju paušala definiranih Vodičem kroz program Erasmus+ i povijesnih podataka o proračunima dodijeljenima za slične aktivnosti.

Dodijeljeni iznos bespovratnih sredstava ovisit će o nizu elemenata:

- ukupnom proračunu za dodjelu akreditiranim prijaviteljima
- zatraženim aktivnostima (uključujući procijenjena proračunska sredstva potrebna za njihovu provedbu)
- osnovnom i maksimalnom iznosu bespovratnih sredstava

- sljedećim kriterijima za dodjelu: rezultatima prijavitelja i prioritetima politike.

Zatražene aktivnosti mogu uključivati i

- Potporu za uključivanje sudionika s manje mogućnosti i osobe u njihovoj pratnji: Dodatni troškovi koji se izravno odnose na sudionike **s manje mogućnosti i osobe u njihovoj pratnji** (uključujući putne i životne troškove ako bespovratna sredstva za te sudionike nisu zatražena u okviru proračunskih kategorija „putovanje” i „pojedinačna potpora”).
- Potporu za visoke putne troškove: Putni troškovi koji se ne mogu pokriti u okviru standardne (paušalne) potpore zbog geografske udaljenosti ili drugih prepreka te ako paušalni putni trošak ne bi pokrio 70% troška putovanja sudionika.

5. ERASMUS AKREDITACIJA U PODRUČJU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA 2023-1-HR01-KA120-VET-000190343

AMPEU je 18. siječnja 2024. objavio Odluku o dodjeli Erasmus akreditacija u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju temeljem raspisanog poziva za podnošenje prijedloga 2023. – EAC/A10/2022 Program Erasmus+.

Temeljem podnesenog projektnog prijedloga Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik” (pribavljena suglasnost državne tajnice, gđe Terezije Gras i glavnog ravnatelja policije, g. Nikole Miline) provedena je vanjska evaluacija i AMPEU je dodijelio Erasmus akreditaciju u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (KA 120-VET) Ministarstvu unutarnjih poslova, Policijskoj akademiji „Prvi hrvatski redarstvenik” po prvi puta u povijesti.

Dodjeljivanjem Erasmus akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja osiguran je značajan preduvjet za daljnje osnaživanje i unaprijeđenje temeljnog i cjeloživotnog policijskog obrazovanja te će se olakšati mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te učenika i polaznika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

5.1. Erasmus Plan

Erasmus Planom, pratećim dokumentom Erasmus akreditacije 2023-1-HR01-KA120-VET-000190343, Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik” definirala je sljedeće ciljeve:

Cilj 1. Unaprijediti standarde, kvalitetu te vertikalnu i horizontalnu prohodnost temeljnog i kontinuiranog policijskog obrazovanja

Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik” u području strukovnog obrazovanja pokriva dva tipa temeljnog osposobljavanja, kao i široku lepezu specijalizacija i usavršavanja unutar pojedinih linija policijskog rada. Za usklađivanje elemenata tog složenog sustava i poboljšanje njegove vertikalne i horizontalne prohodnosti vrlo su korisna iskustva srodnih institucija u EU. Razmjenom znanja i dobrih praksi omogućit će se pritom i usklađivanje kurikulumâ partnerskih ustanova u EU, koliko to zakonski okvir dopušta, što je u skladu s preporukama EU u području izvršavanja zakonodavstva. Time će se osigurati preduvjet za priznavanje ishoda učenja stečenih tijekom mobilnosti.

Razmjena i učenje na najboljim primjerima drugih članica EU dobra je prilika za poticanje primjene novih, inovativnih i digitalnih pedagoških metoda i tehnologija te podupiranje stručnog usavršavanja osoblja u policijskom obrazovanju.

Napredak ostvarenja ovog cilja pratit će se sljedećim statističkim pokazateljima:

- broj usklađenih kurikuluma – iz bazena kurikuluma odabranih za usklađivanje
- broj ljudi obučenih prema usklađenim kurikulumima
- broj programa s većim udjelom praktične nastave
- broj programa koji su popraćeni digitalnim sadržajima te inovativnim metodama i tehnologijama poučavanja.

Uz ove kvantitativne pokazatelje, napredak će se evaluirati i kroz:

- izlazne ankete o zadovoljstvu polaznika usklađenim programima
- zadovoljstvo korisnika mobilnosti (mjereno anketama).

Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“ kontinuirano evaluira sve svoje nastavne programe te će komparativna analiza zadovoljstva polaznika programima prije i nakon njihove prilagodbe biti kvalitativni pokazatelj ostvarivanja ovog cilja.

Posljednji pokazatelj uspješnosti smatrat će se pripremljene i usvojene procedure za priznavanje već stečenih ishoda učenja na različitim razinama obrazovanja kao i priznavanja ishoda učenja ostvarenih u mobilnosti.

Cilj 2. Privući veći broj učenika/polaznika u sustav policijskog obrazovanja i motivirati ih na kontinuirano usavršavanje

Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“ ima društvenu obvezu osigurati dovoljan broj kvalitetno obučenih policijskih službenika s konačnim ciljem: zaštite života i imovine ljudi. Kako bi privukla buduće policijske službenike, Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“, između ostalog, ulaže znatne napore u unapređivanje nastavnih procesa – kroz infrastrukturna ulaganja, razvoj digitalnih obrazovnih alata, usklađivanje nastavnih programa sa suvremenim pedagoškim smjernicama i sl. Mogućnost mobilnosti i učenja u međunarodnom okružju te aktivnosti poduzete u sklopu ovog Erasmus Plana, uvrstit će se u promotivne aktivnosti zanimanja policajac/policajka te će pridonijeti brendiranju Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“ kao moderne, međunarodno umrežene obrazovne ustanove. Učenici/polaznici mobilnosti koristit će se kao Erasmus ambasadori u budućim promocijama.

Mobilnosti nastavnog osoblja omogućit će upoznavanje s iskustvima srodnih ustanova – njihovim sustavima nagrađivanja, bodovanja, vrednovanja edukacija, kojima motiviraju policijske službenike za kontinuirano usavršavanje.

Napredak u ostvarivanju ovog cilja pratit će se kroz:

- broj promotivnih aktivnosti za privlačenje novih kandidata za policijsku profesiju (učenika/polaznika) u koje je uključena promocija Erasmus mobilnosti
- anketa provedena među novim učenicima/polaznicima o razlozima za odabir škole i ulozi mogućnosti mobilnosti u odabiru škole
- broj Erasmus+ ambasadora među učenicima
- broj održanih *webinara* s ciljem podizanja svijesti o koristima mobilnosti i kontinuiranog obrazovanja
- uvedene nove procedure/smjernice u sustavu motiviranja policijskih službenika na kontinuirano usavršavanje.

Cilj 3. Uskladiti znanja i vještine policijskih službenika s promjenama u području sigurnosti te novim prijetnjama i izazovima

Podupiranje razvoja vještina potrebnih za kompetentno obavljanje policijskog posla u kontekstu članstva u EU i schengenskom prostoru od (budućih) policijskih službenika

zahtijeva poznavanje i nacionalnog i EU zakonodavstva, kao i taktika postupanja drugih policija. Preporuka Vijeća (EU) 2022/915 o operativnoj prekograničnoj suradnji, naglašava potrebu za pojačanom suradnjom država članica u ovom području. U globaliziranom i visoko digitaliziranom svijetu fenomenologija kriminaliteta neprestano se mijenja – mijenjaju se pojavni oblici kriminaliteta, a i načini počinjenja određenih kaznenih djela, što od policije zahtijeva neprestano prilagođavanje i uvođenje novih taktika postupanja, ali i prilagođavanje obrazovnih programa i njegovog provođenja. Istodobno, nacionalni kapaciteti za prilagodbu programa osposobljavanja i usavršavanja često su vrlo ograničeni i zahtijevaju suradnju s partnerima unutar EU koji su stručnjaci u određenom području kriminaliteta i provođenju takvog obrazovanja.

Napredak ostvarenja ovog cilja pratit će se kroz:

- broj nastavnog osoblja usavršenog u području prekogranične policijske suradnje i novih pojava oblika kriminaliteta,
- broj polaznika/učenika usavršenih u području prekogranične policijske suradnje i novih pojava oblika kriminaliteta.

5.2. Plan mobilnosti po godinama

Mobilnost učenika/polaznika:

1. godina: 10 mobilnosti
2. godina: 12 mobilnosti
3. godina: 14 mobilnosti
4. godina: 16 mobilnosti
5. godina: 18 mobilnosti.

Od toga se 80% odnosi na temeljno osposobljavanje (VET), a 20% na kontinuirano usavršavanje (C-VET)

Mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja:

1. godina: 4 mobilnosti
2. godina: 6 mobilnosti
3. godina: 8 mobilnosti
4. godina: 10 mobilnosti
5. godina: 12 mobilnosti.

Od toga se 80% odnosi na nastavno osoblje, a 20% na nenastavno osoblje

6. ERASMUS TIM POLICIJSKE AKADEMIJE „PRVI HRVATSKI REDARSTVENIK“

Erasmus tim imenuje se zbog složenosti sustava policijskih obrazovanja kao i uključenosti velikog broja ustrojstvenih jedinica Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“. Imenovanjem Erasmus tima želi se osigurati pravovremeno i dosljedno provođenje ciljeva Erasmus plana.

6.1. Sastav Erasmus tima Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“:

Erasmus koordinator: Iva Balgač

Zamjenik Erasmus koordinator: Ksenija Vujčić

Članovi Tima za potporu:

- Lidija Werhas, Policijska škola „Josip Jović“
- Sanja Mladenčić, Služba za cjeloživotno obrazovanje
- Vedran Zakšek, Služba za policijski trening

- Martina Miletić, Služba za razvoj policijskog obrazovanja i međunarodnu suradnju
- Antoaneta Mjeda, Služba za nakladničko-knjižničnu djelatnost i Muzej policije
- Davor Košutić, Centar za obuku vođača i dresuru službenih pasa

Član za financijsko izvješćivanje: Iva Kralj

Član za logističku potporu: Natalija Damjanović

6.2. Obveze i zadaće Erasmus tima Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“

Erasmus koordinator osoba je s ekstenzivnim znanjem engleskog jezika i organizacijskim vještinama te iskustvom u organizaciji međunarodnih aktivnosti i provođenju projekata. Osim potrebnih znanja i iskustva Erasmus koordinator je i član kolegija načelnika Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“, jedan od rukovoditelja, što će omogućiti izravno i često informiranje rukovodstva Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“ o aktivnostima koje se provode u okviru Erasmus Plana.

Erasmus koordinatoru imenovat će se zamjenik, koji će biti upućen u svu relevantnu dokumentaciju i postupak organizacije i praćenja mobilnosti te će u odsutnosti Erasmus koordinadora preuzeti njegove poslove.

Članovi Tima za potporu bit će u obvezi informirati svoje rukovoditelje o poduzetim i nadolazećim aktivnostima. Na ovaj način će se osigurati dvostruko informiranje menadžmenta Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“ o svemu što se poduzima u okviru Erasmus Plana – rukovoditelja niže razine od strane predstavnika njihove ustrojstvene jedinice te svih rukovoditelja od strane Erasmus koordinadora.

Erasmus koordinator, uz podršku Tima za potporu, bit će zadužen za praćenje svih aktivnosti unutar Erasmus Plana, pravovremeno izvješćivanje, poštivanje standarda kvalitete i evaluaciju provedenih aktivnosti. Izvješće o svom radu, kao i svim aktivnostima provedenim u sklopu Erasmus Plana podnositi će načelniku Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“.

Član za logističku potporu u suradnji s članovima Tima za potporu sudjelovat će u pripremi i organizaciji mobilnosti (komunikacija s partnerima, priprema putovanja i smještaja, pribavljanje potrebnih osiguranja i sl.) te postupku izvješćivanja i kaskadnih aktivnosti nakon provedenih mobilnosti.

Član za financijsko izvješćivanje obavljat će sve poslove vezane uz pripremu financijskih izvješća, praćenje utroška dodijeljenih bespovratnih sredstava i čuvanja relevantne dokumentacije.

Svi će se materijali i dokumentacija čuvati digitalno, na jednome mjestu - platforma e-obrazovanje i/ili dijeljena mapa, te će biti dostupni i koordinatoru i njegovom zamjeniku. Tim za potporu također će biti aktivno uključen u sve aktivnosti i imat će pristup svojoj potrebnoj dokumentaciji.

7. MOBILNOST UČENIKA/POLAZNIKA

Mobilnost učenika/polaznika u okviru Ključne aktivnosti 1 ima za cilj pojedincima pružiti mogućnosti za učenje te podupirati internacionalizaciju i institucijski razvoj pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i drugih organizacija aktivnih u tom području.

Aktivnosti koje su obuhvaćene mobilnošću i njihovo trajanje:

- Sudjelovanje u strukovnim natjecanjima u vještinama (od 1 do 10 dana)
- Grupna mobilnost polaznika SOO-a (od 2 do 30 dana, najmanje dva polaznika po skupini)
- Kratkoročna mobilnost učenika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u svrhu učenja (od 10 do 89 dana)
- Dugoročna mobilnost učenika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u svrhu učenja (*ErasmusPro*) (od 90 do 365 dana).

Uz fizičku mobilnost sve aktivnosti mobilnosti učenika mogu se kombinirati s virtualnim aktivnostima. Prethodno navedeno minimalno i maksimalno trajanje odnosi se na komponentu fizičke mobilnosti.

Provedene aktivnosti moraju ispunjavati sljedeće kvalitativne zahtjeve:

- Sudjelovanje u strukovnim natjecanjima u vještinama: učenici u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju mogu sudjelovati u međunarodnim strukovnim natjecanjima u kojima je demonstracija vještina presudna za promicanje, priznavanje i razmjenu iskustava, umijeća i tehnoloških inovacija u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Sredstva se daju i za osoblje, mentore ili stručnjake koji prate učenike tijekom aktivnosti.
- Grupna mobilnost polaznika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja: skupina polaznika iz organizacije pošiljateljice može određeno vrijeme provesti učeći zajedno s vršnjacima kod partnerskog pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u inozemstvu. Organizacija pošiljateljica aktivnosti učenja mora osmisлити u suradnji s partnerskim pružateljem strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u zemlji primateljici. Nastavnici, predavači ili drugo kvalificirano osoblje u obrazovanju iz organizacije pošiljateljice moraju pratiti polaznike tijekom cijelog trajanja aktivnosti i voditi proces učenja. Ako je potrebno, i druge odrasle osobe mogu biti osobe u pratnji kako bi pomogle osoblju u pratnji.
- Kratkoročna mobilnost učenika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u svrhu učenja: učenici u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju mogu provesti određeno razdoblje učenja u inozemstvu kod partnerskog pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, u poduzeću ili u drugoj organizaciji aktivnoj u tom području ili na tržištu rada. Razdoblje učenja mora svakako uključivati komponentu učenja na radnome mjestu, a za svakog sudionika mora se utvrditi pojedinačni program učenja. Ako je opravdano, za osobe s manje mogućnosti može se organizirati mobilnost s minimalnim trajanjem od 2 dana.
- Dugoročna mobilnost učenika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u svrhu učenja (*ErasmusPro*): učenici u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju mogu provesti dulje razdoblje učenja u inozemstvu kod partnerskog pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, u poduzeću ili u drugoj organizaciji aktivnoj u tom području ili na tržištu rada. Razdoblje učenja mora svakako uključivati komponentu učenja na radnome mjestu, a za svakog sudionika mora se utvrditi pojedinačni program učenja.

Prihvatljivi sudionici uključuju učenike i polaznike u početnom i trajnom/kontinuiranom strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Sudionici moraju biti učenici/polaznici prihvatljivog programa početnog ili trajnog/kontinuiranog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

7.1. Natječaj

Postupak izbora učenika/polaznika provodi se putem javnog natječaja koji objavljuje Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik” na svojim mrežnim stranicama.

Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijave te način objave rezultata natječaja.

Izbor učenika/polaznika za mobilnost provode Erasmus tim Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik” i načelnik Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik”.

7.2. Prijava

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju učenici srednjoškolskog obrazovanja kroz 3. i 4. razred, polaznici programa obrazovanja odraslih za zanimanje policajac/policajka te polaznici svih obrazovnih programa cjeloživotnog obrazovanja utvrđenih Planom policijskog obrazovanja.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu (Prilog 1) Erasmus timu Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik”.

Sudionici mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti.

U skladu s Erasmus standardima kvalitete organizacije koje prime potporu iz programa moraju se pobrinuti da mogućnosti za mobilnost nude na uključiv i pravedan način svim sudionicima, neovisno o statusu i podrijetlu. Pri odabiru učenika/polaznika koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima treba uzeti u obzir ključne čimbenike kao što su motivacija, zasluge i potrebe sudionika za osobnim razvojem i obrazovanjem.

7.3. Dokumenti mobilnosti učenika/polaznika

Zahtjevi za dokumentiranje ishoda učenja utvrđeni su u Erasmus standardima kvalitete i razrađeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt.

Individualne aktivnosti mobilnosti:

- prije aktivnosti organizacija pošiljateljica, organizacija primateljica i sudionik trebaju potpisati ugovor o učenju (ili sličan dokument) u kojem se navode sudionikovi očekivani ishodi učenja

Aktivnosti grupne mobilnosti:

- program učenja treba definirati za cijelu skupinu (pojedinačni ugovori o učenju nisu potrebni). Nakon aktivnosti organizacija korisnica mora čuvati program učenja i popis sudionika (uključujući osobe u pratnji) kao dokaz o završetku aktivnosti.

Nakon aktivnosti sudionikovi ostvareni ishodi učenja moraju se priznati izdavanjem dokumenta o mobilnosti *Europass* ili sličnog dokumenta.

Organizacija korisnica mora čuvati presliku izdanog dokumenta kao dokaz o završetku aktivnosti.

7.4. Obveze nakon završetka mobilnosti

Nakon završetka mobilnosti, uvažavajući pravila iz Vodiča za program Erasmus+ i Erasmus Plan, učenici/polaznici koji su sudjelovali u mobilnosti dužni su:

- Izraditi detaljno izvješće o mobilnosti sukladno programu mobilnosti
- Ispuniti evaluacijsku anketu o zadovoljstvu mobilnosti
- Pripremiti predavanje (online ili uživo), audiovizualnu prezentaciju, video reportažu ili slično s ciljem prenošenja stečenog znanja i iskustva drugim učenicima/polaznicima.

Erasmus tim Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“ i rukovodstvo Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“ dužno je odabrati učenika/polaznika koji će obnašati ulogu Erasmus ambasadora i čije iskustvo će se koristiti u podizanju svijesti o Erasmus programu te u svrhe promocije zanimanja policajac/policajka.

8. MOBILNOST NASTAVNOG/NENASTAVNOG OSOBLJA

Mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Ključne aktivnosti 1 ima za cilj pojedincima pružiti mogućnosti za učenje te podupirati internacionalizaciju i institucijski razvoj pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i drugih organizacija aktivnih u tom području.

Aktivnosti koje su obuhvaćene mobilnošću i njihovo trajanje:

- Praćenje rada (od 2 do 60 dana)
- Aktivnosti poučavanja ili osposobljavanja (od 2 do 365 dana)
- Tečajevi i osposobljavanje (od 2 do 30 dana, najviše 10 dana troškova tečaja po sudioniku)

Uz fizičku mobilnost sve aktivnosti mobilnosti osoblja mogu se kombinirati s virtualnim aktivnostima. Prethodno navedeno minimalno i maksimalno trajanje odnosi se na komponentu fizičke mobilnosti.

Provedene aktivnosti moraju ispunjavati sljedeće kvalitativne zahtjeve:

- Praćenje rada: sudionici neko vrijeme mogu provesti u organizaciji primateljici u drugoj zemlji kako bi se upoznali s drukčijim metodama rada i prikupili nove ideje promatranjem i interakcijom s kolegama, stručnjacima i drugim odgojno-obrazovnih djelatnicima u svakodnevnom radu u organizaciji primateljici. Praćenje rada razlikuje se od studijskog posjeta te treba biti vezano uz jednu ustanovu i jednu promatranu osobu te njezin rad u sklopu policijskog obrazovanja i osposobljavanja.
- Aktivnosti poučavanja ili osposobljavanja: sudionici neko vrijeme mogu poučavati ili osposobljavati učenike u organizaciji primateljici u drugoj zemlji te tako i sami učiti kroz obavljanje zadataka i razmjenu iskustva s kolegama stručnjacima.
- Tečajevi i osposobljavanje: sudionici mogu pohađati strukturirane tečajeve ili slične vrste osposobljavanja koje pružaju kvalificirani stručnjaci i temelje se na unaprijed definiranim programima učenja i ishodima učenja. Teme strukturiranih tečajeva moraju biti u okviru policijske struke i profesionalnog usavršavanja.

Prihvatljivi sudionici uključuju nastavno osoblje, mentore i sve ostale stručnjake i nenastavno osoblje koje radi u području početnog i trajnog/kontinuiranog policijskog obrazovanja i osposobljavanja.

Sudionici moraju biti zaposleni u organizaciji pošiljateljici.

U skladu s Erasmus standardima kvalitete, organizacije koje prime potporu iz programa moraju se pobrinuti da mogućnosti za mobilnost nude na uključiv i pravedan način svim sudionicima, neovisno o statusu i podrijetlu. Pri odabiru nastavnog/nenastavnog osoblja treba se pobrinuti da koristi od njihova stručnog usavršavanja budu na raspolaganju svim učenicima/polaznicima i drugom nastavnom/nenastavnom osoblju u organizaciji te doprinesu unaprjeđenju kvalitete nastavnih programa.

8.1. Natječaj

Postupak izbora nastavnog/nenastavnog osoblja provodi se putem javnog natječaja koji objavljuje Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“ na svojim mrežnim stranicama.

Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijave te način objave rezultata natječaja.

Izbor nastavnog/nenastavnog osoblja za mobilnost provode Erasmus tim Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“ i načelnik Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“.

8.2. Prijava

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju:

- Nastavno osoblje: nastavnici Policijske škole „Josip Jović“; instruktori, treneri i predavači Službe za cjeloživotno učenje, Službe za policijski trening, Centra za obuku vodiča i dresuru službenih pasa i Službe za razvoj policijskog obrazovanja i međunarodnu suradnju; predavači na programima cjeloživotnog obrazovanja.
- Nenastavno osoblje: članovi stručnih službi – psiholozi, pedagozi i odgajatelji; voditelji pojedinih programa usavršavanja; voditelji i sudionici nacionalnih ili međunarodnih projekata vezanih za policijsko obrazovanje te rukovodeći kadar Službe za cjeloživotno učenje, Službe za policijski trening, Centra za obuku vodiča i dresuru službenih pasa, Službe za razvoj policijskog obrazovanja i međunarodnu suradnju, Službe za koordinaciju i provođenje projekata i istraživanja te Službe za nakladničko-knjižničnu djelatnost i Muzej policije.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu (Prilog 2) Erasmus timu Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“.

Sudionici mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti.

8.3. Dokumenti

Zahtjevi za dokumentiranje ishoda učenja utvrđeni su u Erasmus standardima kvalitete i razrađeni u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt.

Prije aktivnosti organizacija pošiljateljica, organizacija primateljica i sudionik trebaju potpisati ugovor o učenju (ili sličan dokument) u kojem se navode sudionikovi očekivani ishodi učenja.

Za tečajeve i osposobljavanje umjesto ugovora o učenju može se koristiti program tečaja.

Nakon aktivnosti sudionikovi ostvareni ishodi učenja moraju se priznati izdavanjem dokumenta o mobilnosti *Europass* ili sličnog dokumenta.

Organizacija korisnica mora čuvati presliku izdanog dokumenta kao dokaz o završetku aktivnosti.

8.4. Obveze nakon završetka mobilnosti

Nakon završetka mobilnosti sudionika, uvažavajući pravila iz Vodiča za program Erasmus+ i Erasmus Plan, nastavno/nenastavno osoblje koje je sudjelovalo u mobilnosti dužno je:

- Izraditi detaljno izvješće o mobilnosti sukladno programu mobilnosti
- Ispuniti evaluacijsku anketu o zadovoljstvu mobilnosti
- Pripremiti predavanje s ciljem kaskadnog prenošenja stečenog znanja za ciljanu publiku (online ili uživo)
- Predavanje učiniti dostupno na platformi e-obrazovanje
- Predložiti izmjenu/nadopunu postojećeg kurikuluma temeljem stečenih znanja ili procesa privlačenja novih kandidata
- Izvršiti revidiranje specifičnog programa obrazovanja ili procesa privlačenja.

