

Na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj: 45/09) i članka 27. Statuta Visoke policijske škole u Zagrebu, Stručno vijeće je na sjednici održanoj 28. studenoga 2018. donijelo

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURANJA I UNAPRJEĐENJA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA VISOKOJ POLICIJSKOJ ŠKOLI U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguranja kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu (u daljnjem tekstu: VPŠ)
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira je li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članka 2.

Cilj sustava osiguranja kvalitete je izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje, osiguranje i promicanje kvalitete te postizanje najviše razine kvalitete u nastavnim, znanstvenim, stručnim i istraživačkim aktivnostima te administrativnim i informatičko - tehničkim djelatnostima VPŠ.

Članak 3.

Svrha sustava osiguranja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguranja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta VPŠ uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguranje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Članak 4.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguranja kvalitete sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici uključeni u nastavni proces, znanstveno-istraživački, stručni, administrativni i informatičko-tehnički rad.
- (2) Unutarnji dionici su svi studenti i zaposlenici VPŠ. Svi unutarnji dionici VPŠ osobno su odgovorni za osiguranje u području svoje nadležnosti i djelovanja.
- (3) Vanjski dionici su studenti koji su uspješno završili bio koju razinu studija, studenti koji nisu uspješno završili studij, vanjski suradnici u nastavnom procesu, predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova koji nisu zaposleni na VPŠ te druge fizičke i pravne osobe vezane uz djelatnosti VPŠ na način da doprinose unaprjeđenju sustava

osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete u postupcima vrednovanja, nastave, znanstvenim, stručnim i istraživačkim aktivnostima te drugim područjima osiguranja kvalitete.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA OSIGURANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na VPŠ su:

1. Pravila i postupci osiguranja i unaprjeđenja sustava kvalitete VPŠ
2. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata
3. Nastavnički rad i vrednovanje nastavnika
4. Resursi za učenje i potpora studentima
5. Znanstveno-istraživačka djelatnost
6. Stručna djelatnost
7. Administrativna djelatnosti i djelatnici
8. Informatičko-tehnička opremljenost
9. Međunarodna suradnja i mobilnost
10. Javnost djelovanja

III. NAČINI VREDNOVANJA POJEDINIH PODRUČJA OSIGURANJA KVALITETE

Članak 6.

Organizacija, provedbeni standardi provođenja anketa i vrednovanje pojedinih područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na VPŠ navedeni u članku 5. točki 1.,2.,3.,7.,8. ovog Pravilnika opisani su u Pravilniku za provođenje anketa i vrednovanja pojedinih područja osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu.

IV. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Članak 7.

Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća VPŠ.

Članak 8.

(1) Tijela VPŠ za osiguranje sustava kvalitete su:

- Stručno vijeće i
- Povjerenstvo

- (2) U pojedinim područjima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete definiranim člankom 5. ovog Pravilnika sudjeluju i druga stalna i povremena tijela VPŠ u okviru svoje nadležnosti.
- (3) Tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka djeluju usklađeno te dijele obveze i odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima VPŠ.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća VPŠ i dekana.
- (2) Povjerenstvo čini devet (9) članova od kojih je jedan član predsjednik Povjerenstva.
- (3) Članovi Povjerenstva su:
 - predstavnik tijela upravljanja VPŠ (dekan ili pomoćnik voditelja)
 - četiri (4) predstavnika zaposlenika u nastavnom zvanju (sa stručnog studija Kriminalistika i specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika po dva (2) predstavnika)
 - jedan (1) predstavnik administrativnog osoblja
 - jedan (1) predstavnik informatičko-tehničkog osoblja
 - jedan (1) predstavnik studenata
 - jedan (1) predstavnik vanjskog dionika – Ministarstva unutarnjih poslova
- (4) Stalni članovi Povjerenstva mogu biti: jedan (1) predstavnik administrativnog osoblja, jedan (1) predstavnik informatičko-tehničkog osoblja te jedan (1) predstavnik vanjskog dionika – Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 10.

- (1) Članovi Povjerenstva iz redova zaposlenika VPŠ predlažu se na način da:
 - Stručno vijeće VPŠ predlaže predstavnika tijela upravljanja VPŠ
 - dekan VPŠ predlaže predsjednika i četiri (4) člana Povjerenstva iz redova nastavnika u nastavnom zvanju koja su zaposlena na VPŠ
 - neposredni rukovoditelji predlažu po jednog člana administrativnog osoblja i informatičko-tehničkog osoblja
- (2) Studenta bira Studenski zbor, a vanjskog dionika Ministarstva unutarnjih poslova delegira Ministarstvo unutarnjih poslova. Stručno vijeće potvrđuje njihov izbor.
- (3) Predsjednika i članove Povjerenstva iz redova zaposlenika VPŠ imenuje Stručno vijeće VPŠ.
- (4) Članovi Povjerenstva između sebe biraju zamjenika predsjednika povjerenstva.
- (5) Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva moraju biti iz redova zaposlenika VPŠ izabrani u nastavno zvanje.
- (6) Mandat predsjednika i članova traje dvije (2) godine osim mandata predstavnika studenata koji se bira na vrijeme od jedne (1) godine.
- (7) Isti član može biti ponovno biran.

- (8) Svaka druga promjena u sastavu Povjerenstva odobrava se i potvrđuje na prvoj slijedećoj sjednici Stručnog vijeća VPŠ.

Članak 11.

- (1) Članstvo u Povjerenstvu za predstavnika tijela upravljanja VPŠ, predstavnike zaposlenika u nastavnom zvanju, predstavnika administrativnog osoblja, predstavnika informatičko-tehničkog osoblja i predstavnika vanjskog dionika – Ministarstva unutarnjih poslova prestaje završetkom mandata.
- (2) Članstvo u povjerenstvu za studenta prestaje završetkom mandata ili završetkom studija.
- (3) Na mjesto studenta čije članstvo prestaje završetkom studija Studentski zbor bira drugog kandidata, kojeg potvrđuje Stručno vijeće VPŠ.
- (4) U slučaju da Stručno vijeće VPŠ ne potvrdi njegov izbor, postupak predlaganja se ponavlja.
- (5) Novo predloženi član Povjerenstva ne može biti ista osoba.
- (6) Članstvo tako izabranog člana u Povjerenstvu prestaje istekom mandata zamijenjenog člana Povjerenstva.

Članak 12.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je imenovan, ukoliko:
 - pisanim putem zatraži razrješenje,
 - prestane obnašati dužnosti na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva, ili svojim djelovanjem krši odluke Povjerenstva i Stručnog vijeća VPŠ te propise relevantne za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Odluku o razrješenju člana Povjerenstva i imenovanje novog člana Povjerenstva donosi Stručno vijeće VPŠ na slijedećoj sjednici. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojeg se razriješilo dužnosti.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo planira, organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete VPŠ.
- (2) Navedeni postupci uključuju:
 - poticanje aktivnosti s ciljem osiguranja kvalitete,
 - planiranje i provođenje procesa unutarnjeg sustava osiguranja kvalitete kroz područja opisana u članku 5. ovog Pravilnika,
 - predlaganje dekanu i Stručnom vijeću mjera za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u pojedinim područjima,

- provođenje drugih mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete u skladu s odlukama Stručnog vijeća VPŠ.
- (3) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljaju odgovarajuće službe VPŠ.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo u svojem radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguranja kvalitete.
- (2) U slučaju većeg opsega poslova dekan može dodatno imenovati radnu skupinu za obavljanje pojedinih poslova iz nadležnosti Povjerenstva. Voditelj takve radne skupine je član Povjerenstva u nastavnom zvanju.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.
- (3) Redovite sjednice Povjerenstva održavaju se najmanje četiri puta godišnje, a izvanredne prema potrebi. Iznimno, Povjerenstvo sjednice može održati elektroničkim putem.
- (4) Predsjednik ima obvezu sazivanja sjednice Povjerenstva i na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Povjerenstva ili temeljem odluke Stručnog vijeća i/ili dekana.
- (5) Dnevni red utvrđuje predsjednik Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke javim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, a ukoliko je broj glasova izjednačen, odlučujući je glas predsjednika.
- (7) Po pozivu Predsjednika sjednicama Povjerenstva mogu prisustvovati i drugi nastavnici VPŠ, odnosno pozvane osobe izvan VPŠ, ali bez prava odlučivanja.
- (8) O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik o radu vodi predstavnik administrativnog osoblja, a u slučaju njegovog odsustva član Povjerenstva kojeg odredi Predsjednik.

Članak 16.

- (1) Stručno vijeće VPŠ, početkom svake akademske godine na prijedlog Povjerenstva donosi godišnji plan aktivnosti u području osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.
- (2) Povjerenstvo po završetku akademske godine podnosi godišnje izvješće o svom radu Stručnom vijeću VPŠ. Po prihvaćanju izvješća na Stručnom vijeću VPŠ isto se objavljuje na mrežnim stranicama VPŠ.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Stručnom vijeću VPŠ.
- (2) Ovaj će se Pravilnik odmah po stupanju na snagu objaviti na mrežnim stranicama VPŠ.

Članak 18.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu od 29. siječnja 2014. godine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

KLASA: 602-01/18-01/87
URBROJ: 511-01-121-18-3
Zagreb, 28. studenoga 2018.



DEKAN

dr. sc. Krunoslav Borovec